Утверждаю:

директор МАОУ «СОШ №46»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Крамаренко

«\_\_\_\_» августа 2020г.

**Дорожная карта по внедрению рабочей программы воспитания**

**в МАОУ «СОШ № 46»**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

* в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
* в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
* в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МАОУ «СОШ № 46» в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в МАОУ «СОШ № 46» представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* мониторинг;
* финансовое обеспечение;
* материальное техническое обеспечение

**ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА**  
 **«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МАОУ «СОШ № 46»**

1-й этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, изучение состояния воспитательного процесса в школе (сентябрь–октябрь 2020 года).

2-й этап – разработка проекта программы воспитания (ноябрь 2020 года – апрель 2021 года).

3-й этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами) (апрель 2021 года).

4-й этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, органы ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет, управляющий совет (май 2021 года).

5-й этап – разработка календарного плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год (май 2021 года).

6-й этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ООП по каждому уровню образования (июнь 2021 года).

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА**  
 **«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МАОУ «СОШ № 46»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование целевого направления по реализации проекта** | | | | | | | **Ответственный за исполнение мероприятия** |
| **Мероприятие** | **Результат** | **Срок реализации** | | | | |
| **Дата начала** | | **Дата окончания** | | |
| **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | | | | |  |
| 1 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | Приказ | Август 2020 года | |  | | | Директор |
| 2 | Изучение состояния воспитательного процесса МАОУ «СОШ № 46» | Аналитическая справка | Август 2020 года | | Сентябрь 2020 года | | | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | Анкетирование | Сентябрь 2020 года | | Октябрь  2020 года | | | Социальный педагог |
| 4 | Планирование совместной работы с социальными партнерами | Предваритель-ные договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Сентябрь 2020 года | | Май  2021 года | | | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям:   * педагогическое управление воспитательным процессом; * уровень воспитанности учащихся; * эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания; * участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи | Аналитическая справка | Сентябрь 2020 года | | Октябрь  2020 года | | | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог. |
| **Мероприятия содержательного характера** | | | | | | | | |
| 6 | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | | Ноябрь 2020 года | | Апрель 2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| 6.1 | Пояснительная записка проекта | Проект пояснительной записки | | 2 ноября 2020 года | | 21 ноября 2020 года | Заместитель директора по ВР | |
| 6.2 | Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Проект содержательной части программы | | 1 декабря 2020 года | | 22 января 2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| 6.3 | Раздел 2 «Цель и задачи воспитания» | Проект содержательной части программы | | 22 января 2021 года | | 1 февраля 2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| 6.4 | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности» | Проект содержательной части программы | | 1 февраля 2021 года | | 9 апреля 2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| 6.4.1. | Инвариантные модули:   * «Классное руководство»; * «Школьный урок»; * «Курсы внеурочной деятельности»; * «Работа с родителями»; * «Самоуправление»; * «Профориентация» | Проект содержательной части программы | | 1 февраля 2021 года | | 1 марта 2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| 6.4.2. | Вариативные модули:   * «Ключевые общешкольные дела»; * «Детские общественные объединения»; * «Школьные медиа»; * «Экскурсии, экспедиции, походы»; * «Организация предметно-эстетической среды» | проект содержательной части программы | | 10 марта 2021 года | | 9 апреля 2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| 6.5 | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Проект содержательной части программы | | 12 апреля 2021 года | | 30 апреля 2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| 7 | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | Календарный план воспитательной работы школы на 2021/22 учебный год | | Май  2021 года | | Июнь  2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| **Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений** | | | | | | | | |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете МАОУ «СОШ № 46» | Протокол заседания педагогического совета | | Май  2021 года | | Май  2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании | Протокол заседания общешкольного родительского собрания | | Май  2021 года | | Май  2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| 10 | Обсуждение проекта программы воспитания с советом школы | Протокол заседания совета школы | | Май  2021 года | | Май  2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| 11 | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания | Проект программы воспитания | | Май  2021 года | | Май  2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | | | |
| 12 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МАОУ «СОШ № 46» по реализации программы воспитания | Локальные акты | | Апрель 2021 года | | Апрель 2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| 13 | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | | Сентябрь 2020 года | | Июнь  2021 года | Директор | |
| 14 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО | | Июнь 2021 года | | Июнь  2021 года | Директор | |
| **Кадровое обеспечение** | | | | | | | | |
| 15 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования | План повышения квалификации и переподготовки педагогов.  Отчет о реализации плана | | Сентябрь 2020 года | | Июль  2021 года | Заместитель директора по УВР | |
| 16 | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания МАОУ « СОШ № 46» | План ШМО классных руководителей.  Отчет о реализации плана.  Аналитические справки по итогам проведения семинаров | | Сентябрь 2020 года | | Июнь  2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| 17 | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе | Аналитическая справка | | Ноябрь 2020 года | | Май  2021 года | Директор | |
| 18 | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам | | Ноябрь 2020 года | | Май  2021 года | Директор | |
| **Информационное обеспечение** | | | | | | | | |
| 19 | Размещение проекта программы воспитания в МАОУ «СОШ № 46» на официальном сайте школы | Сайт школы | | Февраль 2021 года | | Февраль 2021 года | инженер по ИТ | |
| 20 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания в МАОУ «СОШ № 46» , на официальном сайте школы | Сайт школы | | Июнь 2021 года | | Июнь  2021 года | инженер по ИТ | |
| 21 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год | Сайт школы | | Июнь 2021 года | | Июнь  2021 года | инженер по ИТ | |
| **Мониторинг** | | | | | | | | |
| 22 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие обучающихся в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Проект программы воспитания.  Положение об учете индивидуальных достижений обучающихся | | Ноябрь 2020 года | | Февраль 2021 года | Заместитель директора по ВР | |
| 23 | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты проекта | Справка | | Один раз в месяц в течение года | |  | Заместитель директора по ВР | |
| **Финансовое обеспечение** | | | | | | | | |
| 24 | Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджета | Финансовый отчет | | Постоянно | |  | Директор | |
| 25 | Соискание грантов | Аналитическая справка | | В течение учебного года | |  | Заместитель директора по УВР | |
| 26 | Привлечение спонсорской помощи | Финансовый отчет | | В течение учебного года | |  | Заместитель директора по АХЧ | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | | |
| 27 | Укрепление материально-технической базы МАОУ «СОШ № 46» для реализации программы | Аналитическая справка | | Декабрь 2020 года | | Июнь  2021 года | Заместитель директора по АХЧ | |