Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ №46»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крамаренко Н.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

ПЛАН

Профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МАОУ «СОШ №46» на 2020-2021 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятие | Ответственный за выполнение | Срок проведения |
|  | Организационные мероприятия |  |
| 1 | Корректировка правил внутреннего трудового распорядка школы | Директор школы | Август, сентябрь (ежегодно) |
| 2 | Рассмотрение и обсуждение мер по профилактике терроризма на совещании при директоре | Директор школы | Сентябрь (ежегодно) |
| 3 | Составление и обновление нормативно- правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности школы: -приказ о пропускном режиме школы,-инструкции, -правила поведения при экстремальных ситуациях,-графики эвакуации,-текущие приказы  | Директор школыЗаместители директораПреподаватель организатор ОБЖ | Сентябрь (ежегодно)По мере необходимости |
| 4 | Организация взаимодействия коллектива школы с представителями правоохранительных органов, органов местного самоуправления, надзорных органов | Директор школы | Ежегодно (по отдельному плану) |
| 5 | Обеспечение безопасности школы- организация пропускного режима, ведение журнала посещения школы | Зам. Директора по АЧХ | Постоянно |
| 6 | Проведение мониторинга распространения вредных привычек среди учащейся молодежи | Заместитель директора по ВР, соц.педагог, классные руководители | По плану работы |
| 7 | Обеспечение контроля и ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, здания. Контроль завоза продуктов и имущества | Директор школыЗам. Директора по АХЧЗав. столовой | Ежедневно |

Обучение сотрудников и обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Проведение бесед и инструктажей с учащимися и сотрудниками школы | Классные руководители, заместители директора по УВР и ВР, преподаватель организатор ОБЖ | По отдельному плану занятий |
| 9 | Проведение тренингов групп молодежи по формированию толерантного поведения (4-10 классы) | Центр «Улыбка»Классные руководители | По плану работы классных руководителей |
| 10 | Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация) | Преподаватель организатор ОБЖ | Сетнябрь-октябрьМарт-апрель |
| 11 | Обучение учащихся по курсу ОБЖ | Преподаватель организатор ОБЖ | По учебному плану |
| 12 | Проведение конкурса плакатов, рисунков, проспектов | Зам. Директора по ВР, учитель ИЗО | Ежегодно |
| 13 | Проведение единых классных часов с использованием возможностей школьных ИКТ, выступление работников правоохранительных органов, МЧС; подведение итогов конкурсов | Заместитель директора по ВР | Ежегодно |
| 14 | Тематические встречи учащихся с сотрудниками правоохранительных органов, МЧС, -изучение законодательной базы- федерального закона противодействия терроризму | Заместитель директора по ВР | По плану ВР |

Создание учебно- материальной базы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Подготовка и выпуск инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций» | Преподаватель – организатор ОБЖИнженер по ОТ и ТБ | По мере необходимости |

Внутри школьный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Обеспечение системного контроля за учащимися в вечернее время | Заместитель директора по ВРСоц.педагог | Ежегодно |
| 17 | Контроль за проведением классных часов, инструктажей с учащимися: посещение классных часов, проверка журналов | Заместители директора по УВР и ВР, Инженер ОТ и ТБ | По плану |
| 18 | Контроль за состоянием пропускного режима в школе: проверка журнала регистрации лиц, посещающих школу | Директор | Ежегодно |