

Утверждаю:
и.о. директора МАОУ «СОШ №46»
О.А.Плетнёва
«15» сентября 2025г.

Календарный план работы школьного спортивного «Экстрим» на 2025-2026 учебный год.

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- * Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- * Формирование у детей ранней мотивации устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- * Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- * Совершенствование организации различных форм физкультурно - оздоровительной и спортивно - массовой работы с детьми и подростками;
- * Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1.1 Проведение спортивно - массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
Сентябрь	Осенний кросс «Золотая осень»	сборная	Руководитель ШСК
Сентябрь	«День здоровья»	1-11 классы	Классные руководители, Руководитель ШСК

Октябрь	Пионербол	3-4 классы	Руководитель ШСК
Октябрь	Эстафеты	5-6 классы	
		2-3 классы	Руководитель ШСК
Ноябрь	Баскетбол	8-9 классы	Руководитель ШСК
Декабрь	Волейбол	8 -10 классы	Руководитель ШСК
Февраль	Снайпера	2-4 классы	Руководитель ШСК
Март	Перестрелка	2-4 классы	Руководитель ШСК
Апрель	Русский силомер	2-11 классы	Руководитель ШСК
Май	Швецкая эстафета	1-11 классы	Руководитель ШСК

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

N2	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2025 - 2026 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК Директор школы
2.	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2025 - 2026 год.	Сентябрь	Руководитель ШСК, ответственный по ВР.
3.	Подготовка спортивного зала. Подготовка команд участников.	В течение года	Руководитель ШСК
4.	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации года (таблицы соревнований, поздравления, объявления);Обновление необходимой информации;	В течение года	Руководитель ШСК

УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно -массовых мероприятиях в качестве участников	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК

3.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Совещание семинаров для руководителей ШСК	течение года	Руководитель ШСК
2. Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	течение года	Руководитель ШСК
3. Освещение занятий спортивных секций	течение года	Руководитель ШСК

5, СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№	Содержание работы		Ответственный
1.	Составление и утверждение плана спортивно- массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях.	В течение года	Руководитель ШСК

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно- массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2,	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Составление и утверждение календарно- тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК, ответственный по ВР

Режим работы ШСК

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
С 16.00 до 17.00	С 16.00 до 17.00	С 16.00 до 17.00	С 16.00 до 17.00	С 16.00 до 17.00