**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа № 46»**

 УТВЕРЖДАЮ

 И.о.директора МАОУ «СОШ № 46»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Плетнёва

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПЕДАГОГ – ОРГАНИЗАТОР**

**(Центра образования «Точка роста»)**

**1. Общие положения**

1.1. Данная должностная инструкция педагога-организатора Центра образования «Точка роста» (далее – педагог – организатор ТР) разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 года № 53н, в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция педагога-организатора ТР устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность работника, занимающего в общеобразовательной организации должность педагога-организатора ТР.

1.3. Педагог-организатор ТР должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.4. Условиями допуска педагога-организатора ТР к работе являются:

* отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
* соответствие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.5. Педагога-организатора ТР назначает и освобождает от занимаемой должности директор общеобразовательной организации. Во время отпуска, командировки или временной нетрудоспособности педагога-организатора исполнение его обязанностей может быть возложено на заместителя руководителя по воспитательной работе, учителя, из числа наиболее опытных педагогических работников школы. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного, согласно требованиям трудового законодательства.

1.6. Педагог-организатор ТР находится в подчинении руководителя Центра образования «Точка роста».

1.7. В своей работе педагог-организатор ТР руководствуется должностной инструкцией, Конституцией и законами РФ, основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. Руководствуется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором, требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в школе.

1.8. Педагог-организатор ТР должен знать:

* приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;
* методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
* механизмы организационно-педагогического обеспечения участия школьников в создании программ воспитания;
* возрастные особенности учащихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста;
* методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции обучающихся в школе детей разного возраста;
* различные формы и методы нравственного воспитания школьников, формирования у них этической культуры;
* методические основы воспитания у детей экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности;
* технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у школьников интеллектуальной сферы личности;
* формы и методы формирования у детей эстетической культуры;
* методические основы трудового воспитания учащихся школы;
* формы и методы физического воспитания детей, формирования у них ценностного отношения к здоровью;
* игровые технологии организации воспитательной деятельности;
* методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения у них социокультурного опыта;
* формы и методы воспитания информационной культуры, организации их информационной деятельности в общеобразовательном учреждении;
* технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив школьников;
* механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности детей;
* методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского школьного самоуправления;
* методы анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания;
* подходы и способы организации оценочной деятельности учащихся общеобразовательного учреждения;
* теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь";
* требования ФГОС ОО к организации внеурочной деятельности учащихся школы;
* подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении, осуществления и повышения качества воспитательной деятельности;
* подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;
* диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся в школе детей;
* формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне общего образования;
* педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
* методические основы проведения творческих занятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;
* теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива;
* технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения;
* формы, методы и содержание внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общему интеллектуальному и общекультурному направлениям;
* подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности;
* способы организации практической деятельности детей в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
* методы включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, способы развития у них навыков самооценки;
* организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности;
* источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
* подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию программ воспитания;
* подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;
* способы организации консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
* способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности учащихся разного возраста;
* формы и методы организационно-методической поддержки учащихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;
* теоретические и методические основы и подходы к организации воспитательной деятельности во внеурочное время, досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
* особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;
* теоретические и методические основы семейного воспитания;
* нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей;
* теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательного учреждения и семьи;
* методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с общеобразовательным учреждением;
* методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
* методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательной деятельности в школе;
* формы и методы включения учащихся в оценочную деятельность;
* способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации;
* нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогических работников, ее планирования, ресурсного обеспечения;
* нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогов за жизнь и здоровье детей, находящихся под их руководством;
* способы поиска молодых талантов и содействия их всестороннему развитию;
* способы формирования главных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
* способы убеждения, подтверждения своей позиции, формирования положительных контактов со школьниками разных возрастов, родителями (лицами, их заменяющими), коллегами;
* техники выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и урегулирования;
* основы экологии, экономики, социологии;
* основы работы с ПК (текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием);
* требования охраны труда и пожарной безопасности, жизни и здоровья учащихся при проведении занятий, мероприятий в общеобразовательном учреждении и на базе иных учреждений (организаций).

1.9. Педагог-организатор ТР должен уметь:

* проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
* разрабатывать проекты программ воспитания и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
* применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания;
* организовывать участие педагогических работников и родителей (законных представителей) в проектировании программ воспитания;
* реализовывать формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у детей патриотизма, гражданской позиции;
* применять формы и методы нравственного воспитания школьников, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры;
* организовывать экологически ориентированную деятельность учащихся, мероприятия по развитию у них экологической культуры;
* применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся в школе детей интеллектуальной сферы личности;
* организовывать художественно-эстетическую деятельность школьников, применять технологии развития у них эстетической культуры;
* организовывать трудовую деятельность детей в школе, применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
* организовывать процесс физического воспитания учащихся, проводить спортивные мероприятия;
* организовывать игровую, проектную, творческую деятельность детей в школе с целью расширения у них социокультурного опыта;
* проводить мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организовывать их информационную деятельность;
* применять соответствующие возрастным особенностям учащихся общеобразовательного учреждения формы и методы организации воспитательной деятельности;
* применять технологии педагогического стимулирования детей к самореализации и социально-педагогической поддержке;
* осуществлять организационно-педагогическое сопровождение и консультирование воспитательной деятельности педагогов общеобразовательного учреждения;
* осуществлять контроль реализации программ воспитания;
* применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа;
* организовывать участие детей, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;
* учитывать возрастные особенности детей при организации внеурочной деятельности;
* обеспечивать взаимосвязь и взаимное дополнение программ воспитания и программ внеурочной деятельности;
* применять педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
* проводить творческие занятия и мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности;
* выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности детей по выбранному направлению внеурочной деятельности;
* создавать условия для формирования детского творческого объединения и осуществлять педагогическую поддержку его деятельности;
* проводить мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному направлению внеурочной деятельности;
* проводить творческие массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению;
* организовывать практическую деятельность учащихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
* осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности детей в школе по выбранному направлению;
* организовывать участие школьников в оценочной деятельности, применять формы и методы развития у них навыков самооценки;
* привлекать семью, волонтеров, социальные институты, готовых оказать поддержку в работе с детьми по избранному направлению внеурочной деятельности, и организовывать их работу;
* осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
* проводить анализ методической литературы, современного педагогического опыта организации воспитательной деятельности;
* разрабатывать локальные акты для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
* разрабатывать информационно-методические материалы для воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания;
* осуществлять консультативную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;
* осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства общеобразовательного учреждения с семьями детей, обучающихся в школе;
* проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с общеобразовательным учреждением;
* проводить консультации с родителями (законными представителями) по вопросам организации досуговой деятельности детей, их отдыха в каникулярное время;
* организовывать мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
* оказывать организационно-методическую поддержку педагогическим работникам в проведении ими досуговых мероприятий;
* осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной деятельности в школе;
* разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности об ее результатах;
* анализировать динамику воспитательной деятельности на основе изучения результатов деятельности учащихся и полученного ими социокультурного опыта;
* оказывать учащимся первую доврачебную помощь.

1.10. Педагог-организатор ТР должен ознакомиться с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.11. Педагог-организатор ТР должен строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательном учреждении.

1.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**2. Трудовые функции**

К основным трудовым функциям педагога-организатора ТР относятся:

 2.1. Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания.

2.2. Организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности.

2.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

**3. Должностные обязанности**

3.1. В рамках трудовой функции организационно-педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания:

* изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей учащихся в школе и по месту жительства, создавать условия для их реализации в разных формах творческой деятельности, применяя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
* проектирование содержания воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС;
* организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;
* вовлечение школьников в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
* содействие реализации прав учащихся на организацию детских ассоциаций, объединений;
* вести работу по активному развитию ученического самоуправления в школе;
* организация вечеров, праздников, походов, экскурсий, а также поддержание социально значимых инициатив учащихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, учитывая личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;
* организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогических работников;
* анализ результатов реализации программ воспитания.

3.2. В рамках трудовой функции организации работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности:

* разработка программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС;

- спортивно-оздоровительному;

- социальному;

- духовно-нравственному;

- общеинтеллектуальному;

- общекультурному;

* привлечение учащихся в различные формы внеклассной и внешкольной деятельности согласно требованиям ФГОС;
* организация внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению, проведение творческих занятий с детьми;
* организация работы детского творческого объединения в школе по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности;
* организация творческих мероприятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;
* организация самостоятельной деятельности школьников, в том числе исследовательской или проектной, содействие обеспечению связи теоретического обучения с практикой;
* проведение анализа достижений учащихся, определение эффективности занятий по внеурочной деятельности на основе развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса детей, применяя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы, презентации и электронные таблицы в своей работе.

3.3.В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения воспитательной деятельности:

* поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
* разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной деятельности;
* консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности школьников;
* организационно-методическое обеспечение взаимодействия общеобразовательного учреждения с семьей по вопросам воспитания;
* организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;
* организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности.

3.4. При проведении мероприятий рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. При использовании ЭСО во время мероприятий и перемен проводит гимнастику для глаз.

3.5. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательной деятельности и проведении различных мероприятий.

3.6. Педагогу - организатору ТР запрещается:

• менять на свое усмотрение расписание занятий;

• отменять занятия;

• удалять учеников с мероприятий.

3.7. Информирует непосредственного руководителя (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.8. В соответствии с утвержденным директором графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала первого своего урока и уходит через 20 минут после их окончания.

3.9. Осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по правилам безопасного поведения во время проведения мероприятий, проводит инструктажи с обучающимися.

3.10. Принимает участие в деятельности педагогических, методических советов, в иных видах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, установленных воспитательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.11. Привлекает к работе с обучающимися школы работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.

3.12. Оказывает поддержку детским формам организации труда учащихся общеобразовательного учреждения, организация их каникулярного периода.

 3.13. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

3.14. Педагог соблюдает должностную инструкцию, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим времени работы и отдыха, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.15. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.

3.16. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.17. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на мероприятиях и правил поведения в школе.

3.18. Педагог - организатор ТР исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

**4. Права**

Педагог-организатор ТР имеет полное право:

4.1. Право на участие в управлении общеобразовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.3. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, условиям Коллективного договора.

4.4. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.5. Право на участие:

* в разработке политики и стратегии общеобразовательного учреждения, в создании необходимых стратегических документов;
* в разработке любых управленческих решений, относящихся к деятельности ученического самоуправления, детских организаций, сообществ школьников;
* в работе педагогического совета школы;
* в работе методического объединения классных руководителей.

4.6. Вносить предложения:

* о поощрении представителей детских общественных объединений, наиболее активных детей;
* по улучшению воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

4.7. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с учениками и планировать ее, исходя из общего плана работы общеобразовательного учреждения и педагогической целесообразности; выбирать пособия и материалы, методы оценки достижений школьников.

4.8. Давать детям обязательные указания, относящиеся к организации работы и поддержанию дисциплины в школе, привлекать школьников к дисциплинарной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренными Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся общеобразовательного учреждения.

4.9. Находиться на любых мероприятиях, проводимых представителями детских организаций.

4.10. Знакомиться с проектами решений директора школы, которые касаются его непосредственной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

4.11. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.12. В целях защиты своих прав педагог-организатор ТР самостоятельно или через своих представителей вправе:

* направлять в органы управления ОУ обращения о применении к обучающимся основного и среднего общего образования (кроме обучающихся с ОВЗ (ЗПР)), нарушающим и (или) ущемляющим права педагогического работника, дисциплинарных взысканий, подлежащие обязательному рассмотрению;
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.14. На поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом.

4.15. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.16. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом и Коллективным договором.

4.17. Педагог - организатор ТР имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом школы, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

**5. Ответственность**

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке педагог – организатор ТР несет ответственность:

* за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности с ними;
* за эффективную реализацию программ согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
* за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
* за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие несчастного случая;
* за отсутствие должного контроля соблюдения обучающимися требований правил безопасного поведения при проведении мероприятий;
* за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине педагога – организатора ТР возложенных на него трудовых обязанностей, [должностной инструкции](https://ohrana-tryda.com/node/3194), Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка педагог – организатор ТР может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности педагог - организатор ТР несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог – организатор ТР несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог-организатор ТР:

6.1. Устанавливается продолжительность рабочего времени 36-часов в неделю за ставку заработной платы.

6.2. Самостоятельно составляет план своей работы на отдельный учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается руководителем Центра образования «Точка роста» не позднее пяти дней с начала запланированного периода.

6.3. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, педагог – организатор ТР привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной деятельности.

6.4. Находится в тесном контакте с органами самоуправления, педагогическим коллективом школы, с образовательными учреждениями дополнительного образования детей и общественными организациями.

6.5. Предоставляет руководителю Центра образования «Точка роста» отчет о своей деятельности в письменном виде и в объеме не более пяти машинописных страниц по итогам каждой четверти и учебного года.

6.5. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

6.6. Осуществляет свою деятельность, контактируя с учителями, родителями учащихся (с их законными представителями).

6.7. Информирует директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

6.8. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, учителями и учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление педагога-организатора ТР с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме в школе (до подписания трудового договора) и в других случаях.

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у специалиста по кадрам.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте:*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/