

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 46»**

ПРИКАЗ

05.05.2025 г.

№ 41/2-ОД

г. Верхотурье

**Об организации и проведении летней оздоровительной
компаний в МАОУ «СОШ № 46» в 2025 году**

Для создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ «СОШ № 46» летнюю оздоровительную площадку с дневным пребыванием детей и подростков в возрасте с 6,5-17 лет за счет средств бюджета, родительских средств.

• 1 смену с 02.06.2025г. по 21.06.2025г.

2. Сформировать ЛОП с дневным пребыванием детей и подростков в количестве - 80 человек.

2.1. Считать один дето-день на ЛОП – 248,80 рублей.

2.2. Определить дислокацию ЛОП – Свердловская область, Верхотурский район, пос. Привокзальный, ул. Станционная, д. 11, кабинеты: №№ 5, 6, 7, 8.

3. Назначить начальником ЛОП с дневным пребыванием детей Шабанову О.Г. – учителя.

3.1. Кадровое обеспечение:

Начальник ЛОП с дневным пребыванием детей	Шабанова О.Г. (+79961826435)
Педагог-организатор	Настапова В.Ю.
Воспитатели	Крамаренко А.М., Старкова С.А., Селиверстова Е.В., Кудымова К.Н., Бармина Т.А., Дятлова Л.А., Бирюкова Е.А., Добрынин Д.С.
Ответственный за организацию питания	Вахонина Н.И.

3.2. Работникам школы, занятым в проведении летней оздоровительной компании, предоставить медицинские книжки до 22.05.2025г.

4. Вменить в обязанность заместителю директора по УВР – Косаревой Т.С., курирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, а именно:

4.1. В соответствии с приказами по школе укомплектовать ЛОП с дневным пребыванием детей и подростков кадрами, имеющими допуск к работе, контролировать ведение документов по ЛОП;

4.2. Провести инструктивно-методическое совещание с сотрудниками ЛОП по вопросам занятости детей, профилактики правонарушений.

4.3. Ознакомить сотрудников с должностными обязанностями.

4.4. Контролировать выполнение правил ОТ, противопожарной безопасности и соблюдения условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СП 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21.

4.5. Обеспечить качественную подготовку ЛОП к приемке.

4.6. Разработать и контролировать штатное расписание и исполнение смет расходов на содержание ЛОП.

4.7. Обеспечить контроль состояния оздоровления и питания детей, необходимых условий сохранности их жизни и здоровья.

5. Начальнику ЛОП с дневным пребыванием детей Шабановой О.Г. вменить несение персональной ответственности:

5.1. За организацию работы лагеря в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21, МР 3.1/2.4.0239-21.

5.2. За состояние оздоровления и питания детей, создание необходимых условий сохранности их жизни и здоровья.

5.3. За организацию образовательно-оздоровительных и досуговых программ.

5.4. За первоочередное выделение путевок:

- детям, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- детям, оставшиеся без попечения родителей и дети-сироты;

- детям-инвалидам, детям ОВЗ;

- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

5.5. За соблюдением режима дня, предусматривающего максимальное пребывание детей на свежем воздухе, организацию экскурсий, походов, игр, регулярное двухразовое питание.

6. Специалисту по охране труда – Щербининой Н.А.:

- Подготовить методические рекомендации для организации летней оздоровительной компании по охране жизни и здоровья обучающихся, обеспечения безопасности жизнедеятельности в детских летних формированиях;

- Обучить сотрудников летних формирований проведению инструктажей с обучающимися по ОТ, противопожарной безопасности и соблюдению правил дорожного движения.

7. Заведующей столовой Вахониной Н.И.:

- организовать питьевой режим на ЛОП с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов;
- проводить постоянный контроль поступающих продуктов;

- следить за сроками реализации и условиями их хранения;
- проводить контроль за витаминизацией готовых блюд;
- снимать пробу готовой пищи;
- контролировать отбор и хранение суточных проб;
- контролировать соблюдение СанПиНа в помещениях пищеблока.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- довести информацию о программе «Летнего оздоровления» до обучающихся и их родителей (законных представителей);
- предоставить списки занятости детей в летний период до 25.05.2025 г.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника ЛОП Шабанову О.Г.; воспитателей: Крамаренко А.М., Старкову С.А., Селиверстову Е.В., Кудымову К.Н., Бармину Т.А., Дятлову Л.А., Добрынина Д.С., Бирюкову Е.А. при передвижении на досуговые, оздоровительные, спортивные мероприятия, выполнение трудовых заданий работников согласно приказам ЛОП.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ «СОШ № 46»:



Н.А. Щербинина