Согласовано:

Общее собрание трудового коллектива протокол №\_6\_\_ от «28»\_октября\_2021 г. Председатель \_Сидорова С.А.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Утверждаю**

Директор МАОУ «СОШ № 46»

Крамаренко Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № 140 от «16» октября 2021 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда при проведении лабораторных и практических работ в кабинете химии**

**ИОТ-064-2021**

**1 Общие положения инструкции при проведении лабораторных работ по химии**

1.1. Данная инструкция по охране труда разработана для учащихся и лаборанта при выполнении практических и лабораторных работ по химии в школе.

1.2. Каждый учащийся и лаборант кабинета химии проходит инструктаж перед выполнением практической и лабораторной работы согласно инструкции по охране труда при проведении лабораторных и практических работ по химии, о чём делается запись в соответствующем журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда и технике безопасности.

1.3. Каждый учащийся и лаборант кабинета химии соблюдает правила личной гигиены, поддерживает свое рабочее место в чистоте, соблюдает требования санитарных норм.

1.4. Существующие опасности в работе:

* Уколы и порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и оборудованием;
* Ожоги кислотами, щелочами, термические ожоги при неаккуратном обращении со спиртовкой, горячей водой;
* Отравление вредными газами (аммиак, серовдород, оксид азота и серы).

1.5. Учащиеся во время лабораторных и практических работ в кабинете химии также соблюдают инструкцию по охране труда для учащихся в кабинете химии общеобразовательной школы.

**2 Требования безопасности перед началом лабораторных работ в кабинете химии**

2.1. Учащийся и лаборант кабинета химии проверяет санитарные состояние кабинете при выполнением практической или лабораторной работой; проверяют, отсутствие на рабочем месте посторонних вещей.

2.2. Учащийся и лаборант кабинета химии изучают содержание и порядок выполнения практической или лабораторной работы, а также безопасные приёмы и способы её выполнения.

2.3. Не загромождать проходы портфелями и сумками.

**3 Требования безопасности во время выполнения учащимися практических и лабораторных работ по химии**

3.1. Учащийся соблюдает дисциплину, сохраняет тишину; не делает резких движений, чтобы не зацепить оборудование руками.

3.2. Без разрешения учителя химии учащийся не берет оборудование или химические реактивы для практических или лабораторных работ.

3.3. Учащийся поддерживает порядок на своем рабочем месте в течении урока, где должны находиться только: тетрадь для практических или лабораторных работ, письменные принадлежности, учебник химии, необходимо оборудование или химические реактивы для данной работы.

3.4. Учащийся должен осторожно обращаться с лабораторным оборудованием, посудой и реактивами, соблюдая инструкции по охране труда при проведении лабораторных работ по химии.

3.5. Без разрешения учителя не брать приборы и другое оборудование с соседних рабочих мест.

3.6. Не выносить из кабинета и не вносить в кабинет химии любое оборудование, а также химические реактивы.

3.7. При возникновении в кабинете, во время работы, аварийной ситуации, пожара, не допускать паники и действовать по указанию учителя.

**4 Требования безопасности по окончанию лабораторных работ по химии**

4.1. По окончанию практической или лабораторной работы учащийся с помощью лаборанта кабинета химии приводят в порядок рабочее место, аккуратно складывают оборудование в порядке, указанном учителем.

4.2. В случае обнаружения неисправности оборудования, обязательно сообщить учителю химии.

**5. Требования безопасности в аварийных ситуациях при выполнении практических и лабораторных работ в кабинете химии**

5.1. При получении травмы или возникновении аварийной ситуации в кабинете химии, сообщить учителю и действовать только по указанию учителя химии.

**6 Заключительные положения инструкции**

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции проводятся не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция пересматривается досрочно в следующих случаях:

• при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций охраны труда;

• при изменении условий труда во время проведении определенного мероприятия;

• по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

• по требованию представителей органов по охране труда субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если на протяжении 5 лет, со дня введения в действие данной инструкции, условия

проведения определенных мероприятий не менялись, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременные изменения, дополнения и пересмотр действующей

инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда учебного заведения.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Приложение 1*

**ВРЕМЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ ПЕРЕРЫВОВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ СМЕНЫ, ВИДА И КАТЕГОРИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ**

1. Виды трудовой деятельности разделяются на 3 группы: группа А - работа по считыванию информации с экрана компьютера с предварительным запросом; группа Б - работа по вводу информации; группа В - творческая работа в режиме диалога с компьютером. При выполнении в течение рабочей смены работ, относящихся к различным видам трудовой деятельности, за основную работу с компьютером следует принимать такую, которая занимает не менее 50% времени в течение рабочей смены или рабочего дня.

2. Для видов трудовой деятельности устанавливается 3 категории тяжести и напряженности работы с компьютером, которые определяются: для группы А - по суммарному числу считываемых знаков за рабочую смену (не более 60000 знаков за смену); для группы Б - по суммарному числу считываемых или вводимых знаков за рабочую смену (не более 40000 знаков за смену); для группы В - по суммарному времени непосредственной работы с компьютером за рабочую смену (не более 6 часов за смену).

3. При 8-часовой рабочей смене и работе на компьютере регламентированные перерывы следует устанавливать:

- для I категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;

- для II категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

- для III категории работ - через 1,5 - 2,0 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

4. При 12-часовой рабочей смене регламентированные перерывы должны устанавливаться в первые 8 часов работы аналогично перерывам при 8-часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, каждый час продолжительностью 15 минут.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работы | Уровень нагрузки за рабочую смену при видах работ с компьютером | | | Суммарное время регламентированных перерывов, мин. | |
| группа А, количество знаков | группа Б, количество знаков | группа В, час. | при 8-часовой смене | при 12-часовой смене |
| I | До 20000 | До 15000 | До 2,0 | 30 | 70 |
| II | До 40000 | До 30000 | До 4,0 | 50 | 90 |
| III | До 60000 | До 40000 | До 6,0 | 70 | 120 |