Согласовано:

Общее собрание трудового коллектива протокол №\_6\_\_ от «28»\_октября\_2021 г. Председатель \_Сидорова С.А.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Утверждаю**

Директор МАОУ «СОШ № 46»

Крамаренко Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № 135/2 от «29» октября 2021г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда при уборке кабинета физика**

**ИОТ-035-2021**

**1 Общие положения инструкции при уборке кабинета физики**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончанию уборки в кабинете физики, а также порядок действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.2. К выполнению функций по уборке кабинета физики в общеобразовательном учреждении допускаются работники в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр, инструктаж и обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Данная инструкция распространяется на технический персонал, производящий уборку в кабинете физики школы.

1.4. Опасности в работе по уборке кабинета физики:

• электропроводка к рабочим местам (столам) учащихся;

• электрощит в лаборантской кабинета физики.

• химические ожоги при выполнении работ с использованием моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток;

• травмы, полученные при падении с высоты, а также на скользком и влажном полу;

• травмы, полученные при неосторожном закрытии окон, дверей.

1.5. В процессе проведения работ по уборке кабинета физики следует соблюдать правила ношения спецодежды, правила использования средств индивидуальной защиты и правила личной гигиены.

1.6. Технический персонал в целях выполнения требований охраны труда должен:

• иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением

работ и знать основные способы защиты от их воздействия;

• заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории общеобразовательного учреждения;

• знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;

• уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

• выполнять режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательном учреждении;

• выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена

непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;

• пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной и коллективной защиты;

• не применять неисправные инструмент, приспособления, средства индивидуальной защиты;

• соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также

правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательного учреждения.

1.7. О каждом несчастном случае во время проведения работ по уборке кабинета физики следует немедленно сообщить инженеру по охране труда и технике безопасности, а в его отсутствие – дежурному администратору, оказав первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

1.8. Во время уборки кабинета физики нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.9. Не допускается производить уборку кабинета физики, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории школы.

1.10. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда при уборке кабинета физики, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2 Требования безопасности перед уборкой кабинета физики**

2.1. Перед началом уборки в кабинете физики обязательно наденьте спецодежду.

2.2. Проверьте состояние инвентаря, инструментов и индивидуальных средств защиты.

2.3. Включите свет в убираемом помещении кабинета.

2.4. Внимательно осмотрите помещение.

2.5. Спланируйте или установите последовательность уборки кабинета.

2.6. Включите вентиляцию или откройте в убираемом помещении окна (фрамуги) и закрепите их крючками.

2.7. При наличии каких-либо повреждений в кабинете физики (разлита неизвестная жидкость, повреждены провода и т.п.) сообщите учителю физики. Не старайтесь убрать самостоятельно разлитую жидкость, провести исследование висящего оборванного провода или провести ремонт проводки самостоятельно.

**3 Требования безопасности во время уборки кабинета физики**

3.1. Выполняйте только порученную вам работу.

3.2. Выполняйте уборку кабинета физики теми способами, методами, инвентарем, которые

указаны учителем.

3.3. Не проводите уборку в кабинете физики при наличии питания к рабочим местам учащихся.

3.4. Стекла окон необходимо очищать от пыли и грязи два раза в год, а очистку светильников производить не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.5. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.6. Во избежание выпадения из окна, а также ранения стеклами, запрещается вставать на

подоконник.

3.7. Не применять при уборке кабинета физики бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

3.8. Не протирать влажной ветошью электророзетки, отключающие устройства и другие

электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.9. Во избежание травмирования не допускается:

• производить уборку мусора и уплотнять его в урне непосредственно руками;

• ходить по мокрому полу;

• оставлять в проходах, дверных проемах и тому подобном предметы и оборудование;

• мыть руки в растворителях и т. п.;

• класть на электрооборудование и нагревательные приборы какие-либо предметы;

• прикасаться к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;

• резко сгибать и защемлять электрические соединительные кабели, провода (шнуры);

• пользоваться неисправными, с истекшим сроком эксплуатации лестницами- стремянками.

3.10. Не допускается во время уборки кабинета физики нарушать настоящую инструкцию,

непосредственно во время выполнения работы пользоваться мобильным телефоном.

3.11. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной

ситуации прекратить работу и сообщить об этом учителю физики или заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу), иному должностному лицу

общеобразовательного учреждения.

**4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях в кабинете физики**

4.1. При попадании в глаза моющих или дезинфицирующих средств, промыть их водой и

обратиться в школьный медицинский пункт.

4.2. При травмировании оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медицинский кабинет школы, сообщить о случившемся заместителю директора по административно-хозяйственной части, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь.

4.3. При возникновении возгорания сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 101, а также директору школы.

4.4. Не приступать к работе при плохом самочувствии.

4.5. При поражении электрическим током, освободить пострадавшего от действия тока любым токонепроводящим предметом, отключить электропитание, оказать первую помощь.

**5 Требования охраны труда по окончании уборки кабинета физики**

5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место.

5.2. Снять спецодежду и средства индивидуальной защиты.

5.3. Вымыть руки с мылом.

5.4. При появлении раздражения кожи рук в результате использования во время уборки моющих и дезинфицирующих средств смазать руки питательным кремом.

5.5. Выключить вентиляцию, закрыть окна.

5.6. Выключить освещение в кабинете физики. Закрыть кабинет на ключ.

**6 Заключительное положение инструкции по охране труда**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция для кабинета должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

• при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда и технике безопасности;

• при изменении условий труда в данном кабинете;

• при внедрении и установке новой техники и (или) технологий в кабинете;

• по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

• по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской

Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда условия труда в конкретном кабинете не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/