Согласовано:

Общее собрание трудового коллектива протокол №\_6\_\_ от «28»\_октября\_2021 г. Председатель \_Сидорова С.А.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Утверждаю**

Директор МАОУ «СОШ № 46»

Крамаренко Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № 135/2 от «29» октября 2021г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда в учебном кабинете**

**ИОТ-008-2021**

**1 Общие требования по охране труда**

## 1.1. Настоящая инструкция по охране труда в учебном кабинете школы разработана в соответствии с  Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письма Минобрнауки России № 12-1077 от 25.08.2015 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинетах математики, русского языка и литературы, истории, родного и английского языка школы, обозначает безопасные методы и приеме работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. Ответственным за соблюдением норм и требований охраны труда в учебном кабинете является учитель, непосредственно проводящий занятия в этих кабинетах.

1.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.

1.5. Учитель проводит в начале года с обучающими вводный инструктаж по охране труда в учебном кабинете, повторные инструктажи по соответствующим инструкциям по охране труда с внесением записей в журнал инструктажа обучающихся в кабинете.

1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в учебном кабинете необходимо:

* Соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся;
* Обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* Соблюдать правила личной гигиены;
* Знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* Знать месторасположение аптечки;
* Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав общеобразовательной организации; соблюдать инструкцию по охране труда для учителя;
* Соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в учебном кабинете..

1.7. В процессе работы в учебном кабинете возможно воздействие опасных факторов:

* + нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
  + перенапряжение зрительного анализатора;
  + нарушение осанки, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт и их размещении
  + поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
  + поражение электрическим током при отсутствии изоляции;
* длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
* возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в учебном кабинете;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в учебном кабинете в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.

1.9. В кабинете на видном месте должна быть размещена инструкция по охране труда в учебном кабинете, а также инструкция по охране труда учащихся в кабинете, правила поведения в учебном кабинете.

1.10. Все положения данной Инструкции обязательны для исполнения педагогами школы, которые проводят занятия с обучающимися в учебных кабинетах

1.11. Сотрудники, осуществляющие деятельность в учебном кабинете, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. В учебном кабинете перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в учебном кабинете должен составлять не менее 300 люкс, на середине классной доски не менее 500 люкс;
* коммуникационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов.

2.4. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
* проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средств обучения.

2.5. Расстановка мебели в учебном кабинете должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

* расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
* расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
* расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
* наибольшая удаленность от учебной доски до последнего ряда столов – не более 860 см;
* угол видимости учебной доски для 5-11 классов – не менее 35о;
* высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 70-90 см.

2.6. В отсутствии обучающихся произвести проветривание учебного кабинета в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Температура наружного воздуха, оС | Длительность проветривания помещений, мин. | |
| Учебные кабинета в малые перемены, мин. | Учебные кабинета в большие перемены, мин. |
| От +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| От +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| От 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| От -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| Ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

2.7. Температура воздуха в учебном кабинете должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-24оС, в теплый период года не более 28оС.

2.8. Минимальная диагональ используемых в учебном кабинете планшетов должна составлять не менее 26,6 см. (10,5 дюймов). Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30о.

2.9. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в учебном кабинете должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для учащихся возможность возникновения слепящего эффекта.

2.10. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должна быть не менее 2 метров.

2.11. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломки мебели необходимо сообщить заместителю директора по АХЧ, изъять и не использовать данные ЭСО, оргтехнику и мебель учебном кабинете до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

2.12. Приступать к образовательной деятельности в учебном кабинете разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать рабочие места, а также выход из учебного кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Детей рассаживать с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительны снижением слуха рабочие места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными с частным ангинам и острыми воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

3.3. Посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид мебели | Номер мебели | Маркировка | Рост ребенка | Высота рабочей плоскости |
| Столы – высота до крышки | 2 | Фиолетовый | 1150-1300 мм | 520 мм |
| 3 | Желтый | 130-1450 мм | 580 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 640 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 700 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 760 мм |
| Стулья – высота сиденья | 2 | Фиолетовый | 1150-1300 мм | 300 мм |
| 3 | Желтый | 130-1450 мм | 340 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 380 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 420 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 460 мм |
| Конторки (высота над полом переднего края столешницы) |  |  | 1150-1300 мм | 750 мм |
|  |  | 130-1450 мм | 850 мм |
|  |  | 1450-1600 мм | 950 мм |

3.4. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованы дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

При использовании маркерной доски в учебном кабинете цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

3.5. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.6. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляется при наличие документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

3.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появления бликов на экране. Для этого оконные проемы в учебном кабинете, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

3.8. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

3.9. Не допускается одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).

3.10. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

3.11. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для обучающихся 5-9-х классов – 15 минут.

3.12. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.

3.13. Не превышая общую продолжительность использования ЭСО на уроке и суммарно в день в школе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Электронные устройства обучения | Классы | На уроке, мин, не более | Суммарно в день в школе, мин, не более |
| Интерактивная доска | 5-9 классы | 30 | 100 |
| 10-11 классы | 30 | 120 |
| Интерактивная панель | 5-9 классы | 20 | 80 |
| 10-11 классы | 25 | 100 |
| Ноутбук | 5-9 классы | 30 | 60 |
| 10-11 классы | 35 | 70 |
| Планшет | 5-9 классы | 20 | 60 |
| 10-11 классы | 20 | 80 |

3.14. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.15. При использовании наушников соблюдать время непрерывного их использования для всех групп, которое должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимума. Внутриканальные наушники не использовать.

3.16. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.17. При использовании ЭСО и оргтехники в учебном кабинете запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящего из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.18. Наглядные и учебные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утвержденные методики.

3.19. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучателем, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.20. В середине урока необходимо организовать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО – во время занятий и перемен.

3.21. В учебном кабинете после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

3.22. Строго запрещено сидеть или встать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.

3.23. В учебном кабинете запрещается курить, применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний.

3.24. Не допускается в учебном кабинете нарушать настоящую Инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с ЭСО.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности в оргтехнике, персональном компьютере (ноутбуке) и иных ЭСО (посторонний шум, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу, обесточить, изъять с рабочего места, сообщить заместителю директора по АХЯ и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.2. При получении травмы обучающимся необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования, составления протокола или иным методом.

4.3. В случае возникновения задымления или возгорания в учебном кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

4.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в учебном кабинете необходимо оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.

4.5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончанию работы в учебном кабинете**

5.1. После завершения занятий в учебном кабинете необходимо:

* проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
* отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
* обеспечить организованный выход всех учеников из учебного кабинета.

5.2. Осуществить сквозное проветривание учебного кабинета.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицо, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки, установить в помещении новый огнетушитель.

5.4. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета.

5.5. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), перекрыть воду и выключить освещение.

5.7. Сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе о выявленных неисправностях электрооборудования, персонального компьютера, принтера и иной оргтехники, мебели, о поломках в водопроводной или отопительной системе.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет на ключ.

**6 Заключительные положения инструкции по охране труда в административном кабинете**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция для административного кабинета должна быть досрочно пересмотрена в

следующих случаях:

• при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда и технике безопасности;

• при изменении условий труда в конкретном административном кабинете;

• при внедрении и установке новой техники и (или) технологий в кабинете;

• по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

• по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской

Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда в административном кабинете условия труда в конкретном кабинете не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/