Согласовано:

Общее собрание трудового коллектива протокол №\_6\_\_ от «28»\_октября\_2021 г. Председатель \_Сидорова С.А.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Утверждаю**

Директор МАОУ «СОШ № 46»

Крамаренко Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № 135/2 от «29» октября 2021г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для учащихся при проведении генеральной уборки кабинетов**

**ИОТ-028-2021**

**1 Общие положения инструкции при генеральной уборке кабинета**

1.1. Настоящая инструкция разработана в связи с необходимостью сохранения здоровья учеников во время проведения генеральных уборок школьных кабинетов.

1.2. Генеральные уборки в кабинетах проводятся не реже 1 раза в месяц.

1.3. Проведение генеральной уборки разрешается только в присутствии классного руководителя и/или заведующего учебным кабинетом.

1.4. Данная уборка должна быть посильна для учащихся.

1.5. Классный руководитель обязан спросить у родителей о возможном наличии медицинских противопоказаний у школьников (аллергии и т.п.).

1.6. Перед проведением генеральной уборки классный руководитель проводит целевой инструктаж с учащимися, после чего делается запись в специальном журнале и ставиться подпись классного руководителя и учащихся

1.7. школьники, которые не выполняют или нарушают данную Инструкцию, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

1.8. Запрещается привлекать учеников к уборке санузлов, туалетных комнат и т.п.

Учащиеся не допускаются к работе с дезрастворами, препаратами, которые относятся к группам: «Огнеопасно», «ДЦ». Допустимо использовать только нейтральные моющие средства.

**2 Требования безопасности перед началом генеральной уборки кабинетов**

2.1. Классный руководитель должен проверить:

* Наличие резиновых перчаток для защиты рук от моющих средств;
* Наличие рабочей одежды и обуви на устойчивой подошве (не на скользкой).

2.2. Классный руководитель распределяет виды работ между учащимися, объясняет и показывает, что и как надо делать, чтобы получить нужный результат..

2.3. Перед началом применения моющих средств необходимо прочитать инструкцию.

2.4. Классный руководитель обязан проверить исправность используемого инвентаря

**3 Требования безопасности во время генеральной уборки кабинетов**

3.1. Нельзя начинать уборку без присутствия классного руководителя (желательно присутствие заведующего кабинетом).

3.2. Самостоятельно не включать компьютеры, телевизоры, магнитофоны, проекторы и другие ТСО без разрешения материально-ответственных лиц..

3.3. Не трогать питающие провода и разъемы соединительных кабелей, не прикасаться мокрыми руками к розеткам, пилотам и т.п.

3.4. Оставлять открытыми окна или двери, так как может произойти очень сильная концентрация паров моющих средств в воздухе, что очень вредно для здоровья присутствующих.

3.5. Во время проведения уборки запрещается бегать по классу, толкать друг друга, бросаться различными предметами, применять физическую силу, необходимо строго выполнять требования данной Инструкции, а также соблюдать инструкцию по охране труда при работе на пришкольном участке.

3.6. Чтобы передвинуть шкафы, для начала необходимо убрать все с полок, а уже затем двигать шкафы при постоянном контроле со стороны классного руководителя.

3.7. При переноске тяжестей на превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей для школьников:

* Для учащихся начальных классов – не более 3 кг.;
* Для учащихся 14 лет – девушка – 3,0 кг., юноши – 6,0 кг.;
* 15 лет - девушка – 4,0 кг., юноши – 7,0 кг.;
* 16 лет – девушка – 5,0 кг., юноши – 11,0 кг.;
* 17 лет - девушка – 6,0 кг., юноши – 13,0 кг.

3.8. Грязную воду после уборки необходимо выливать в унитаз (не в раковину!), предварительно проверить на наличие в воде тряпок, губок, крупного мусора, бумаги и т.п.

3.9. В случае жалобы школьника на плохое самочувствие необходимо срочно вызвать медицинского работника учреждения.

3.10. При уборке школьного кабинета беречь глаза от попадания в них брызг мыльной воды или мелкого порошка.

3.11. Поверхности, которые обрабатываются должны быть тщательно вымыты от остатков химических препаратов.

3.12. Запрещается применять к использованию для подогрева воды бытовые электрокипятильники.

3.13. Протирание и мытье окон учащимся запрещено.

3.14. Чтобы не возникли травмы или заболевания во время проведения уборки кабинетов, необходимо осторожно переносить воду в ведрах с крышкой и исправной ручкой. Разрешается пользоваться только теплой водой.

3.15. Если были нарушены правила поведения и требования безопасности, классный руководитель может отстранить учащегося от работы.

**4 Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При получении учащимся травмы необходимо отказать первую помощь пострадавшему и сообщить администрации школы, при возникновении необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, для дальнейшего оказания помощи..

**5 Требования безопасности после завершения генеральной уборки в кабинетах**

5.1. Проведение уборки заканчивается с разрешения классного руководителя, школьники должны снять спец. одежду.

5.2. Выполнить тщательное проветривание помещения.

**6 Заключительные положения инструкции**

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции проводятся не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция пересматривается досрочно в следующих случаях:

• при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций охраны труда;

• при изменении условий труда во время проведении определенного мероприятия;

• по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

• по требованию представителей органов по охране труда субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если на протяжении 5 лет, со дня введения в действие данной инструкции, условия

проведения определенных мероприятий не менялись, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременные изменения, дополнения и пересмотр действующей

инструкции по охране труда для учащихся при проведении генеральной уборки кабинетов возлагается на ответственного по охране труда учебного заведения.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/