Согласовано:

Общее собрание трудового коллектива протокол №\_6\_\_ от «28»\_октября\_2021 г. Председатель \_Сидорова С.А.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Утверждаю**

Директор МАОУ «СОШ № 46»

Крамаренко Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № 135/2 от «29» октября 2021г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для социального педагога**

**ИОТ-017-2021**

**1 Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитано-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная Инструкция устанавливает требования охраны перед началом, во время и по окончании работы педагогического работника, осуществляющего обязанности социального педагога в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы на рабочем месте.

1.3. К выполнению обязанностей социального педагога допускаются лица, имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации по своей должности, соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательных психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Социальный педагог при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1-29 (ГОСТ 12.0.004-2015).

1.5. Социальный педагог должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группу допуска по электробезопасности.

1.6. Социальный педагог в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* Соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
* Соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* Знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором) и иной оргтехникой;
* Знать способы рациональной организации рабочего места;
* Иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и оргтехники, знать основные способы защиты от их воздействия;
* Заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих;
* Пользоваться электроприборами согласно инструкциям эксплуатации;
* Знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* Знать месторасположение аптечки и уметь оказать первую помощь пострадавшему;
* Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устава общеобразовательной организации;
* Соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
* Соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием;
* Соблюдать должностную инструкцию социального педагога школы.

1.7. В процессе работы на социального педагога возможно воздействие следующих опасных факторов:

* Нарушение остроты зрения при недостаточном освещении рабочего места;
* Зрительное утомление при длительной работы с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
* Снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) разъездным характером работы, работой с представителями групп риска (посещение по месту жительства), участием в профилактических рейдах по социально-неблагополучным объектам;
* Получение физических и (или) психологических травм, связанных с незаконными и (или) неосторожными действиями обучающихся, родителей (законных представителей ребенка) или других лиц, вошедших в непосредственный контакт с социальным педагогом для решения тех или иных вопросов;
* Поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
* Поражением электрическим током при использовании неисправных ЭСО, оргтехники, при отсутствии заземления/зануления;
* Поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
* Снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
* Эмоциональные перегрузки.

1.8. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотических средства, психотропные или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.9. Социальный педагог, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда во время замещения иного учителя, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

**2 Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Социальный педагог общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Проветрить окна в кабинете на наличие трещин и иные нарушения целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

* Осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостность светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* Уровень искусственной освещенности в кабинете должен составлять не менее 300 люкс;
* Коммуникационный коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедится в свободности выхода из кабинета, проходов.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их годности и доступности.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

* Проверить мебель на предмет её устойчивости и исправности;
* Проверить плотность подведения кабеля питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* Проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
* Убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
* Убедится в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих папок и документов.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправности канцелярских принадлежностей, необходимых для работы социального педагога общеобразовательной организации.

2.9. Произвести сквозное проветривание кабинета открыв окна и двери.

2.10. провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостоверится в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.11. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательным перерывами на отдых и прием пищи.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.13. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать данное оборудование и мебель в кабинете до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

**3 Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы социальному педагогу школы необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения, бумагой, документами, оргтехникой и любыми другими посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.4. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать кабинет социального педагога, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.5. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета социального педагога не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.6. Учитывая разъездной характер работы, сотрудник должен знать и строго соблюдать Правила пешехода на дроге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным, школьным или личным транспортом.

3.7. Социальному педагогу строго запрещено во время проведения мероприятий по социальному патронажу семей заходить в квартиры, имеющие социально опасные или неблагополучные факторы, одному без сопровождения.

3.8. В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) социальный педагог обязан соблюдать меры личной безопасности.

3.9. Во время исполнения своих должностных обязанностей в вечернее время (при проведении патронажей) социальному педагогу запрещено входить в неосвещенные подъезды домов одному без сопровождения.

3.10. Категорически запрещено социальному педагогу общеобразовательной организации проводить рейды по социально опасным и неблагополучным точкам одному без сопровождения.

3.11. Для предотвращения несчастных случаев во время посещения семей социальному педагогу школы запрещено иметь при себе колющие и режущие предметы, а также пожароопасные и взрывчатые вещества.

3.12. Для предотвращения нападений во время посещения семей, социальный педагог не должен выглядеть вызывающе:

* Не надевать драгоценные украшения, дорогую меховую и иную одежду;
* Передвигаться по плохо освещенной или не освещенной территории.

3.13. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может потенциально угрожать жизни и здоровью, социальный педагог школы должен немедленно прекратить любые контакты, а при необходимости вызвать на место происшествия представителей полиции.

3.14. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.15. Персональный компьютер (ноутбук) и иные ЭСО, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.16. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появления бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.17. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.18. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70 % спирта.

3.19. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.20. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.21. Не использовать в помещении кабинета социального педагога общеобразовательной организации переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильников, плиток и не сертифицированные удлинители.

3.22. При использовании ЭСО и оргтехники социальному педагогу школы запрещается:

* Смотреть прямо на луч света исходящего из проекта, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступать от экрана (интерактивной доски) в сторону;
* Прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проекту, необходимо дать ему остыть;
* Включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* Допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
* Нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, технологические процессы;
* Выполнять выключение рывком за шнур питания;
* Передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
* Размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* Разбирать включенные в электросеть приборы;
* Прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
* Сгибать и защемлять кабели питания;
* Оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.23. Социальному педагогу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы.

3.24. Категорически запрещается хранение в рабочем кабинете любых пожароопасных и взрывчатых веществ.

3.25. Соблюдать инструкцию по охране труда, установленный режим рабочего времени (труда) времени отдыха, при работе с использованием электронных средств обучения, включая мультимедийный проектор и компьютер руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с ЭСО».

**4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается социальному педагогу общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по АХЧ и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.3. В случае получения травмы социальный педагог школы обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.4. В случае появления задымления или возгорания в кабинете, сотрудник обязан немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации обучающихся в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), сообщить директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителя не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не траться рукой за раструб огнетушителя.

4.5. Социальный педагог обязан оперативно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* О любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* О факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваниях;
* О каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* Об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по АХЧ общеобразовательной организации.

4.5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5 Требования охраны труда по окончанию работы**

5.1. По окончанию работы социальному педагогу общеобразовательной организации необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, обесточить их отключением их электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет социального педагога, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

5.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах.

5.4. Проветрить помещение кабинета.

5.5. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.6. Сообщить непосредственно заместителю директора по АХЧ (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время осуществления замещения учителя.

5.7. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет на ключ.

**6 Заключительные положения инструкции**

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции проводятся не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция пересматривается досрочно в следующих случаях:

• при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций охраны труда;

• при изменении условий труда во время проведении определенного мероприятия;

• по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

• по требованию представителей органов по охране труда субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если на протяжении 5 лет, со дня введения в действие данной инструкции, условия

проведения определенных мероприятий не менялись, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременные изменения, дополнения и пересмотр действующей

инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда учебного заведения.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/