

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СОШ №46»
Крамаренко Н.А.
Приказ № 53 от 28.05.2022 г.



**План мероприятий («дорожная карта»)
по внедрению Положения о системе наставничества педагогических работников
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №46»**

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки педагогических работников (далее – педагоги) в МАОУ «СОШ №46».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Этапы программы

Реализация системы наставничества в МАОУ «СОШ №46» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для реализации системы наставничества.
2. Формирование банка наставляемых.
3. Формирование банка наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Организация и осуществление работы наставнических пар или групп.

6. Завершение персонализированных программ наставничества.

7. Информационная поддержка системы наставничества.

4. План мероприятий («дорожная карта») внедрения системы наставничества

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативных документов по системе наставничества	апрель 2022 года	Директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества в MAOY «COШ №46»	1. Издание приказа «Внедрение системы наставничества в MAOY «COШ №46». 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничестве в MAOY «COШ №46». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в MAOY «COШ №46». 4. Назначение ответственных за внедрение системы наставничества MAOY «COШ №46».	Апрель-май 2022 года	Директор школы, проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.	Сентябрь-октябрь 2022 года	Заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2022 года, Сентябрь 2023- 2024 гг.	Директор школы
			3. Формирование банка программ по формам наставничества. Составление плана работы (дорожной карты) по данным формам наставничества.	Октябрь-ноябрь 2022 года; Сентябрь-октябрь 2023-2024 гг.	Заместители директора

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение заседания Совета школы. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 	Октябрь-ноябрь 2022 года; Август- сентябрь 2023-2024 г.	Директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, соц. педагог, родители 	Октябрь-ноябрь 2022 года; Сентябрь 2023-2024 гг.	Заместители директора, классные руководители, педагог – психолог, соц. педагог
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Октябрь-ноябрь 2022 года; Сентябрь 2023-2024 гг.	Заместители директора
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь-октябрь 2022- 2024 года	Заместители директора
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятий (заседания ШМО, МС) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Ноябрь 2022 года; Октябрь 2023-2024 гг.	Руководители ШМО и МС

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	<p>Октябрь-ноябрь 2022 года</p> <p>Сентябрь-октябрь 2023- 2024 года</p>	Заместители директора
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в банк потенциальных наставников	1. Провести анализ банка наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	<p>Октябрь 2022 года</p> <p>Сентябрь 2023- 2024 года</p>	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2022 года	Заместители директора
			2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников.	ноябрь – декабрь 2022	Заместители директора
5.	Формирование наставнических пар /-групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	<p>Ноябрь 2022 года;</p> <p>Сентябрь 2023- 2024 года</p>	Заместители директора
			3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	До 1 декабря 2022г. до 1 октября 2023- 2024 года	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь 2022 до 1 октября 2023- 2024 года .	Наставники
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	в течение периода 2022 -2024 гг		Педагог - психолог		

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Корректировка планов индивидуального развития наставляемых 	в течение периода 2022 -2024 гг. До 1 октября 2023-2024 гг	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками .	1. Анкетирование «Личная удовлетворенность участием в направлении наставничества.	Май 2023-2024 гг	Заместители директора
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 	Июнь 2023-2024 гг.	Заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	Поощрение участников наставнической деятельности.	Июнь 2023-2024 гг.	Директор школы
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическое информирование и реализации наставничества на сайте ОО. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 		Заместители директора